



Szkoła Podstawowa im. Danuty Siedzikówny ps. „Inka”
Podjazzy 16 83-320 Sulęczyno tel./fax (58) 685-00-54 email: sp_podjazzy@wp.pl

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego 1/2023

PROJEKT UMOWY

UMOWA nr 01/2023

zawarta w dniu w Podjazach pomiędzy:

Szkołą Podstawową im. Danuty Siedzikówny ps. "Inka" w Podjazach, Podjazzy 16, 83- 320 Sulęczyno,
reprezentowaną przez:

Barbarę Lis-Driwa – Dyrektora Szkoły, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Pawła Trzebiatowskiego,

a

..... z siedzibą w, REGON, NIP

zwanym w treści umowy " Wykonawcą " reprezentowanym przez

.....

zawarto umowę o następującej treści :

Niniejsza umowa zostaje zawarta zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień klasycznych o wartości bez podatku od towarów i usług mniejszej niż 130.000,00 zł wprowadzonym Zarządzeniem nr 12/2020/2021 Dyrektora Szkoły Podstawowej w Podjazach z dnia 4 stycznia 2021r. w sprawie ustalenia zasad postępowania obowiązujących przy udzielaniu zamówień klasycznych o wartości bez podatku od towarów i usług mniejszej niż 130.000,00 zł w Szkole Podstawowej im. Danuty Siedzikówny ps. „INKA” w Podjazach, oraz złożoną ofertą Wykonawcy.

§ 1.

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonanie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego zamówienia na **ZAKUP KOSIARKI traktor ogrodowy 2-cylindrowy z pługiem i przystawką** zgodnie ze złożoną przez Wykonawcę ofertą, która stanowi integralną część umowy.
2. Zakres zamówienia obejmuje: zakup i dostawę kosiarki dla Szkoły Podstawowej w Podjazach, Podjazzy 16, 83-320 Sulęczyno.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę, doświadczenie, potencjał techniczny i ekonomiczny, a także pracowników niezbędnych do właściwej realizacji niniejszej umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że dostawa wyposażenia prowadzona będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami, polskimi normami, zasadami wiedzy technicznej oraz należyłą starannością w ich wykonywaniu, bezpieczeństwem, dobrą jakością i właściwą organizacją. a) wyposażenie jeżeli stanowi materiały i wyroby przeznaczone do kontaktu z żywnością musi odpowiadać wymaganiom ogólnym określonym w art. 3 rozporządzenia (WE) nr 1935/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 października 2004r. w sprawie materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością oraz uchylającego dyrektywy 80/590/EWG i 89/109/EWG (Dz. Urz. UE L 338 z 13.11.2004, str. 4 oraz Dz. Urz. UE L 188 z 18.07.2009, str. 14) oraz:
 - a. posiadać deklarację CE;
 - b. być fabrycznie nowe i wolne od obciążeń prawami osób trzecich;



Szkoła Podstawowa im. Danuty Siedzikówny ps. „Inka”
Podjazy 16 83-320 Sulęczyno tel./fax (58) 685-00-54 email: sp_podjazy@wp.pl

- c. posiadać dołączone niezbędne instrukcje i materiały dotyczące użytkowania sporządzone w języku polskim;
 - d. posiadać okres gwarancji udzielonej przez producenta lub dostawcę nie krótszy niż 2 lata.
5. Wykonawca oświadcza, że uzyskał wszystkie informacje konieczne do realizacji zamówienia.

§ 2.

1. Termin zakończenia zadania wyznacza się na dzień **28.04.2023r.**
W przypadku braku dostępu na rynku któregokolwiek z elementów wyposażenia Zamawiający wyrazi zgodę na przedłużenie terminu dostawy, jednak nie później niż do **12.05.2023r.**
Warunkiem przedłużenia terminu dostawy jest udokumentowanie przez Wykonawcę braku danego asortymentu wyposażenia na rynku.
2. Za termin wykonania zamówienia rozumie się wykonanie przedmiotu umowy bez wad oraz przekazanie podpisanego przez strony protokołu zdawczo - odbiorczego.
3. Udziela się gwarancji na dostarczone wyposażenie na okres 24 miesięcy.
4. Wykonawca dostarcza przed podpisaniem protokołu zdawczo-odbiorczego dokumenty potwierdzające udzieloną gwarancję na wyposażenie (min. 2 lata), wskazaną w ofercie.

§ 3.

Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 strony ustalają zgodnie z ofertą w następującej wysokości:

..... zł netto (słownie złotych:)

podatek VAT (słownie złotych:.....),

..... zł brutto(słownie złotych:)

§ 4.

1. Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie faktury VAT.
2. Zamawiający zobowiązany jest dokonać zapłaty wynagrodzenia za wykonanie zadanie w ciągu - do 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury po podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego.
3. Za termin zapłaty uważa się datę wykonania polecenia przelewu bankowego przez Zamawiającego.

§ 5.

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania stanowią kary umowne, które będą naliczane w następujących przypadkach i wysokościach:
- 1) Za zwłokę w wykonaniu przedmiotu Umowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia, o którym mowa w §3 za każdy dzień zwłoki,
 - 2) Za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 1% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - 3) Za odstąpienie od Umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia umownego,
 - 4) Za odstąpienie od Umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia umownego.
2. Zamawiający może potrącić naliczone kary umowne od wymagalnych należności Wykonawcy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przekraczającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.



§ 6.

1. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - a) jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad,
 - b) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia i jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od Umowy lub żądać wykonania przedmiotu Umowy po raz drugi.
2. Strony postanawiają, że będzie spisany protokół zdawczo-odbiorczy, zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad.
3. Wykonawca jest zobowiązany do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu na odbiór zakwestionowanego wyposażenia.
4. Zamawiający może podjąć decyzję o przerwaniu czynności odbioru, jeżeli w czasie tych czynności ujawniono istnienie takich wad, które uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu Umowy zgodnie z przeznaczeniem - aż do czasu usunięcia tych wad.

§ 7.

1. Zmiana postanowień niniejszej Umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie.
2. Niedopuszczalna jest jednak pod rygorem nieważności zmiana postanowień zawartej Umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień do umowy niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.
3. Dopuszcza się zmianę postanowień umowy w zakresie zmiany wysokości wynagrodzenia tj. w wyniku zmiany stawki podatku VAT od towaru i usług, zmianie ulega kwota brutto bez zmiany kwoty netto.
4. Każda zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Zamawiający dopuszcza zmiany istotnych postanowień w formie aneksu do umowy za zgodą obu stron.

§ 8.

1. Wykonawca i Zamawiający zobowiązani są do ścisłego współdziałania w zakresie niezbędnym dla prawidłowej realizacji Umowy.
2. Z ramienia Zamawiającego osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcą jest
3. Z ramienia Wykonawcy osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym jest
4. Wykonawca zobowiązany jest do udzielania na żądanie Zamawiającego wyjaśnień dotyczących przebiegu realizacji umowy.
5. Każda ze Stron jest zobowiązana zawiadomić drugą Stronę o zmianie wszelkich danych, które uniemożliwią należyłą współpracę pomiędzy Stronami. W szczególności dotyczy to zmiany adresu do doręczeń, numerów telefonów, adresów poczty elektronicznej oraz rachunków bankowych. Zmiana danych kontaktowych wymaga pisemnego powiadomienia drugiej Strony o ich dokonaniu. Zmiana powyższych danych, w braku niezwłocznego powiadomienia o zmianie, nie może wywołać negatywnych skutków dla drugiej Strony, w szczególności korespondencja wysłana na dotychczasowy adres będzie uważana za skutecznie doręczoną.



Szkoła Podstawowa im. Danuty Siedzikówny ps. „Inka”

Podjazzy 16 83-320 Sulęczyno tel./fax (58) 685-00-54 email: sp_podjazzy@wp.pl

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo kompleksowej i wrywkowej kontroli realizacji przedmiotu zamówienia.
7. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji przedmiotu niniejszej Umowy Zamawiający niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Wykonawcę, wyznaczając jednocześnie termin na ich usunięcie.

§ 9.

1. Strony podejmują starania w celu polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów między nimi, a wynikających z realizacji Umowy lub pozostających w pośrednim bądź bezpośrednim związku z Umową, na drodze negocjacji.
2. W razie braku możliwości polubownego załatwienia sporu, Strony poddadzą spór pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 10.

1. Wszelkie spory, mogące wyniknąć z tytułu niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.

§ 11.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 12.

Integralną częścią Umowy są następujące załączniki:

1. Oferta Wykonawcy,
2. Treść zapytania ofertowego.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA